

Số: ~~34~~00 /SYT-NV

Đồng Nai, ngày 11 tháng 5 năm 2022

V/v xin ý góp ý Quyết định Ban soạn thảo; Quy chế tổ chức và hoạt động xây dựng quy chuẩn kỹ thuật địa phương về chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt

Kính gửi:

- Giám đốc các Sở Ban ngành: Tư Pháp, Khoa học và Công nghệ, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Sở Tài nguyên và Môi trường; Sở Xây dựng; Sở Tài chính; Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp tỉnh;
- Giám đốc các Công ty: Công ty Cổ phần cấp nước Đồng Nai, Công ty TNHH MTV Phát triển đô thị và KCN IDICO, Công ty Cổ phần cấp nước Hồ Cầu Mới.

Căn cứ Thông tư số 41/2018/TT-BYT ngày 14/12/2018 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia và quy định kiểm tra, giám sát chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt; Thông tư số 26/2021/TT-BYT ngày 15/12/2021 của Bộ Y tế về việc sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ một số điều của Thông tư số 41/2018/TT-BYT, ngày 14/12/2018 của Bộ Y tế;

Căn cứ Thông tư số 26/2019/TT-BKHHCN ngày 25 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ về việc Quy định chi tiết xây dựng, thẩm định và ban hành quy chuẩn kỹ thuật;

Ngày 12/4/2022, Sở Y tế ban hành Công văn số 2730/SYT-NV gửi các Sở ban ngành, cơ quan, đơn vị liên quan về việc xin ý kiến và cử cán bộ tham gia Ban soạn thảo xây dựng QCKTĐP về chất lượng nước sạch cho mục đích sinh hoạt. Sở Y tế đã dự thảo Quyết định thành lập Ban soạn thảo; quy chế tổ chức và hoạt động QCKTĐP về chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

Để có sự thống nhất các sở ngành trước khi tham mưu UBND tỉnh Đồng Nai ban hành Quyết định thành lập Ban soạn thảo xây dựng QCKTĐP về chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt. Sở Y tế đề nghị Giám đốc, Thủ trưởng các Sở Ban ngành có ý kiến góp ý dự thảo Quyết định thành lập Ban soạn thảo và quy chế hoạt động nêu trên.

Văn bản góp ý gửi về Sở Y tế trước ngày 16/5/2022 đồng thời gửi trước qua địa chỉ email: tranhoid0909@gmail.com. Sau thời gian này, các sở ngành, cơ quan, đơn vị không có ý kiến góp ý xem như thống nhất với dự thảo Văn bản.

Sở Y tế đề nghị các sở ban ngành, cơ quan, đơn vị quan tâm, phối hợp thực hiện.

Trân trọng./.

Đính kèm Công văn:

1. Dự thảo Quyết định thành lập Ban soạn thảo và Tổ thư ký xây dựng QCKTĐP về chất lượng nước sạch cho mục đích sinh hoạt.
2. Quy chế tổ chức hoạt động của Ban soạn thảo và Tổ thư ký xây dựng Quy chuẩn kỹ thuật địa phương về chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- BGĐ Sở Y tế;
- Trung tâm KSBT tỉnh;
- Website SYT;
- Lưu: VT, NV.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Hữu Tài

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban soạn thảo và Tổ thư ký xây dựng QCKTĐP về chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt trên địa bàn tỉnh Đồng Nai

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐỒNG NAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Thông tư số 41/2018/TT-BYT ngày 14/12/2018 của Bộ Y tế về việc ban hành Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia và quy định kiểm tra, giám sát chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt;

Căn cứ Thông tư số 26/2019/TT-BKHHCN ngày 25/12/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc quy định chi tiết xây dựng, thẩm định và ban hành quy chuẩn kỹ thuật;

Căn cứ Thông tư 26/2021/TT-BYT ngày 15/12/2021 về việc sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ một số điều của Thông tư số 41/2018/TT-BYT của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy chuẩn kỹ thuật Quốc gia và Quy định kiểm tra, giám sát chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt;

Xét đề nghị của Sở Y tế tại Tờ trình số /TTr-SYT ngày/2022.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban soạn thảo và Tổ thư ký xây dựng QCKTĐP về chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, thành phần gồm:

- **Ban soạn thảo, gồm:**

1. Ông Nguyễn Hữu Tài, Phó Giám đốc Sở Y tế: Trưởng ban;
2. Ông Huỳnh Minh Hậu, Phó Giám đốc Sở Khoa học và công nghệ: Phó Trưởng ban;
3. Ông Nguyễn An Linh, Phó Giám đốc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Đồng Nai: Thư ký;
4. Bà Trần Thị Diễm Hà, Trưởng phòng Hành chính tổng hợp thuộc Chi cục Bảo vệ môi trường: Thành viên;
5. Ông Trần Trung Hiếu, Phó Chi cục Trưởng - Chi cục Trồng trọt, Bảo vệ thực vật và Thủy lợi: Thành viên;
6. Ông Bùi Ánh Bắc, Chuyên viên phòng QLHTĐT - Sở Xây Dựng: Thành viên;
7. Ông Phạm Đình Thụ, Chuyên viên - Sở Tư Pháp: Thành viên;
8. Ông Hồ Lê Trung, Chuyên viên Phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp - Sở Tài Chính: Thành viên;

9. Ông Trần Văn Hợi, Chuyên viên phòng Nghiệp vụ - Sở Y tế Đồng Nai: Thành viên.

- Tổ thư ký, gồm:

1. Ông Lương Trường Vĩnh, Trưởng Khoa Sức khỏe môi trường, Y tế trường học – Trung tâm KSBT Đồng Nai: Tổ trưởng;

2. Ông Nguyễn Thế Thọ, Trưởng phòng Kỹ thuật công trình và Cấp nước môi trường – Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp tỉnh Đồng Nai: Tổ phó;

3. Ông Trần Thắng Luận, Trưởng Phòng KHNH – Trung tâm KSBT Đồng Nai: Thành viên

4. Ông Võ Thành Phương, Trưởng Phòng Quản lý chất lượng nước – Công ty Cổ phần cấp nước Đồng Nai: Thành viên;

5. Bà Lê Thị Tuyết Mai – Công ty TNHH MTV Phát triển đô thị và Khu công nghiệp IDICO: Thành viên;

6. Bà Vũ Thị Thanh Huyền – Công ty Cổ phần cấp nước Hồ Cầu Mới: Thành viên

7. Bà Nguyễn Thu Hiền, Nhân viên – Công ty Cổ phần cấp nước Gia Tân

Điều 2. Ban soạn thảo và Tổ thư ký có nhiệm vụ làm đầu mối, phối hợp với các cá nhân, đơn vị liên quan trong việc xây dựng, hoàn thiện và trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt ban hành “Quy chuẩn kỹ thuật địa phương về chất lượng nước sạch cho mục đích sinh hoạt trên địa bàn tỉnh Đồng Nai”.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành. Ban soạn thảo và Tổ thư ký làm việc theo Quy chế hoạt động do Trưởng ban soạn thảo ban hành, chế độ kiêm nhiệm và tự giải tán sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Y tế, Khoa học và Công nghệ, Tài Nguyên và Môi trường, Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Xây dựng, Tư pháp; Tài chính và Thủ trưởng các cơ quan liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;

- Lưu:

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Ban soạn thảo và Tổ thư ký xây dựng Quy chuẩn kỹ thuật địa phương về chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng, phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Ban soạn thảo và Tổ thư ký xây dựng Quy chuẩn kỹ thuật địa phương về chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt (sau đây gọi tắt là QCĐP);

Điều 2. Nguyên tắc tổ chức và hoạt động của Ban soạn thảo

1. Ban soạn thảo và Tổ thư ký được tổ chức và hoạt động theo các nguyên tắc sau đây:

- Bảo đảm sự phối hợp giữa các Sở, ngành và các cơ quan, tổ chức có liên quan;
- Bảo đảm sự tham gia của các Sở ngành; bảo đảm tính dân chủ, tính khách quan và tính khoa học trong hoạt động xây dựng QCĐP;
- Đề cao trách nhiệm của Trưởng Ban soạn thảo, thành viên Ban soạn thảo, cơ quan, tổ chức có thành viên trong Ban soạn thảo và Tổ thư ký;
- Hoạt động thường xuyên và theo chế độ thảo luận tập thể.

2. Ban soạn thảo và Tổ thư ký dự án xây dựng QCĐP chấm dứt hoạt động và tự giải thể khi dự thảo QCĐP được thông qua và ban hành.

Chương II NHIỆM VỤ CỦA BAN SOẠN THẢO VÀ TỔ THƯ KÝ

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban soạn thảo và Tổ thư ký

1. Ban soạn thảo và Tổ thư ký do UBND tỉnh thành lập để soạn thảo QCĐP về chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt trên địa bàn tỉnh Đồng Nai,

2. Ban soạn thảo và Tổ thư ký bao gồm các Sở, ngành và các cơ quan, tổ chức có liên quan và chịu sự phân công của Trưởng ban soạn thảo.

3. Các thành viên trong Ban soạn thảo có trách nhiệm xây dựng nội dung Chương trình hoạt động xây dựng QCĐP.

4. Chỉ đạo Tổ thư ký thực hiện các nội dung hoạt động xây dựng QCĐP.

5. Tổ chức hội nghị, hội thảo với sự tham gia của các chuyên gia, nhà khoa học để thảo luận những vấn đề và đóng góp ý kiến trong dự thảo QCĐP.

6. Ban soạn thảo tham mưu bằng văn bản trình UBND tỉnh tổ chức việc xem xét hồ sơ, gửi dự thảo QCDP đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để lấy ý kiến và gửi đến cơ quan Thông báo và Điểm hỏi đáp của địa phương tương ứng. Đồng thời gửi dự thảo đi lấy ý kiến, thông báo về việc lấy ý kiến về dự thảo quy chuẩn kỹ thuật địa phương trên trang tin điện tử (website) (nếu có) hoặc tạp chí, ấn phẩm chính thức của UBND tỉnh và các Sở chuyên ngành trên địa bàn tỉnh. Trên cơ sở các ý kiến đóng góp, Ban soạn thảo hoàn chỉnh lại dự thảo quy chuẩn kỹ thuật địa phương và lập hồ sơ dự thảo quy chuẩn kỹ thuật địa phương theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Nghị định số 127/2007/NĐ-CP trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

7. Ban soạn thảo tham mưu bằng văn bản trình UBND tỉnh và UBND tỉnh chuyển hồ sơ dự thảo quy chuẩn kỹ thuật địa phương đến Bộ, cơ quan ngang Bộ ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia tương ứng quy định tại Điều 23 của Nghị định số 127/2007/NĐ-CP để tổ chức xem xét, cho ý kiến.

Điều 4. Nhiệm vụ của Trưởng Ban soạn thảo

1. Quyết định kế hoạch hoạt động của Ban soạn thảo.
2. Chủ trì các cuộc hội thảo, hội nghị, kết luận ý kiến thảo luận tại cuộc họp của Ban soạn thảo; phân công Phó trưởng Ban chủ trì cuộc họp trong trường hợp Trưởng Ban vắng mặt.
3. Chỉ đạo các thành viên lập kế hoạch hoạt động của Ban soạn thảo và giải quyết các vấn đề liên quan đến nhiệm vụ của Ban soạn thảo.

Điều 5. Trách nhiệm của thành viên Ban soạn thảo

1. Tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban soạn thảo, trường hợp vắng mặt phải báo cáo với Trưởng Ban soạn thảo và có trách nhiệm gửi ý kiến tham gia bằng văn bản, đồng thời cử người có trình độ chuyên môn phù hợp tham gia cuộc họp.
2. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban soạn thảo.
3. Xây dựng kế hoạch hoạt động của mình trên cơ sở kế hoạch hoạt động của Ban soạn thảo và nhiệm vụ được phân công để gửi Trưởng Ban soạn thảo.
4. Thường xuyên báo cáo và xin ý kiến lãnh đạo Sở, ngành mình về nội dung của dự thảo.

Điều 6: Nhiệm vụ của Tổ thư ký

- Thực hiện các nhiệm vụ xây dựng QCDP theo sự chỉ đạo của Ban soạn thảo. Giúp việc cho Ban soạn thảo xây dựng QCDP.
- Thu thập, tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan đến dự án xây dựng QCDP ;
- Khảo sát, đánh giá thực trạng quản lý nước liên quan đến đối tượng quản lý và nội dung chính của dự án xây dựng QCDP;
- Tổ chức nghiên cứu thông tin, tư liệu có liên quan đến dự án xây dựng QCDP;
- Xây dựng Kế hoạch các đầu công việc để thực hiện xây dựng QCDP
- Xây dựng và thông qua đề cương chi tiết việc triển khai dự án xây dựng quy chuẩn kỹ thuật kèm theo khung nội dung dự thảo quy chuẩn kỹ thuật địa phương;

- ❖ Thành viên ban soạn thảo thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

Cung cấp số liệu về chất lượng nước thành phẩm và chất lượng nước bề mặt và nước dưới đất được các trạm cấp nước khai thác thuộc quản lý của Sở NN&PTNT hoặc Trung tâm NS&MTNT; cung cấp thông tin về loại hình sản xuất nông nghiệp (chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản, trồng lúa/cây lương thực...), hình thức sử dụng thuốc trừ sâu, phân bón, thuốc bảo vệ thực vật, v.v trên địa bàn, đặc biệt tập trung ở những khu vực hành lang bảo vệ nguồn nước, vùng bảo hộ vệ sinh khai thác nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt.

- ❖ Thành viên ban soạn thảo thuộc Sở Xây dựng

Cung cấp số liệu liên quan đến các dự án, công trình cấp nước đô thị thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Xây dựng trên địa bàn tỉnh Đồng Nai, đóng góp xây dựng QCĐP.

- ❖ Thành viên ban soạn thảo thuộc Sở Tư pháp:

Xem xét các văn bản Quy pháp pháp luật áp dụng để xây dựng QCĐP, đảm bảo hình thức, nội dung trước khi trình UBND tỉnh ban hành.

- ❖ Thành viên ban soạn thảo thuộc Trung tâm Kiểm soát bệnh tật

Rà soát, thu thập số liệu về tỷ lệ các bệnh liên quan đến nước (tả, lỵ, thương hàn, giun sán...) từ Sở Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật. Bộ số liệu giúp Ban Soạn thảo có cái nhìn tổng quan về tình hình bệnh tật liên quan đến nguồn nước thường xảy ra trên địa bàn tỉnh/thành phố; xác định nguyên nhân để làm căn cứ lựa chọn chỉ tiêu giám sát chất lượng nước liên quan. Cung cấp số liệu ngoại kiểm về chất lượng nước thành phẩm của các đơn vị cấp nước trên địa bàn tỉnh;

Các sở, ban, ngành có liên quan hỗ trợ cung cấp tài liệu, thông tin để phục vụ kịp thời theo yêu cầu của Tổ thư ký. Ngoài thành phần của Ban soạn thảo và Tổ thư ký, các sở, ban, ngành được sử dụng cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị mình để phục vụ cho việc xây dựng QCĐP.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

Trong quá trình thực hiện Quy chế này, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các Sở, ngành kịp thời báo cáo Sở Y tế xin ý kiến Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo./.

TRƯỞNG BAN

Nơi nhận:

- Các Sở, ngành;
- Thành viên;
- Lưu VT.

- Tổ chức khảo sát, đánh giá chất lượng nước trên địa bàn tỉnh để làm cơ sở xây dựng dự thảo QCDP
- Biên soạn dự thảo trên cơ sở khung nội dung dự thảo đã được Ban soạn thảo thống nhất và viết thuyết minh cho dự thảo.
- Nghiên cứu, tiếp thu ý kiến, chỉnh sửa và hoàn chỉnh dự thảo.
- Các công việc khác có liên quan.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Trách nhiệm của cơ quan chủ trì soạn thảo

Sở Y tế chủ trì, phối hợp với các sở, ban ngành có trách nhiệm bảo đảm về điều kiện vật chất, kỹ thuật để Ban soạn thảo làm việc.

Điều 8. Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức có thành viên trong Ban soạn thảo và Tổ thư ký.

1. Tạo điều kiện về thời gian và bố trí hợp lý công việc để thành viên hoàn thành nhiệm vụ do Ban soạn thảo giao.

2. Tổ chức tổng kết đánh giá các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành, khảo sát thực tế, đánh giá thực trạng quan hệ xã hội thuộc lĩnh vực do Sở, ngành mình quản lý có liên quan đến dự án, dự thảo và kiến nghị phương hướng giải quyết.

3. Nhiệm vụ các thành viên Ban soạn thảo do Trưởng ban phân công, cụ thể như sau:

❖ Trưởng Ban:

- Chủ trì, phối hợp với các Sở, ngành liên quan, xây dựng dự thảo QCDP theo đúng nội dung, kế hoạch đã đề ra.

- Tổ chức hội thảo, hội nghị đóng góp ý kiến vào dự thảo dự án xây dựng QCDP

- Soạn thảo văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức việc xem xét hồ sơ, gửi dự thảo quy chuẩn kỹ thuật địa phương đến các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan để lấy ý kiến.

- Tham mưu UBND tỉnh chuyển hồ sơ dự thảo quy chuẩn kỹ thuật địa phương đến Bộ, cơ quan ngang Bộ ban hành quy chuẩn kỹ thuật quốc gia tương ứng theo quy định.

❖ Phó Ban soạn thảo:

- Hướng dẫn các thủ tục ban hành QCDP, đóng góp xây dựng quy chuẩn, cung cấp thông tin, tài liệu, báo cáo có liên quan đến dự án, dự thảo QCDP.

- Thay mặt Trưởng Ban điều hành hoạt động Ban soạn thảo và Tổ thư ký khi vắng mặt đột xuất hoặc Trưởng Ban yêu cầu.

❖ Thành viên ban soạn thảo thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường

Cung cấp số liệu về chất lượng nước bề mặt, nước dưới đất được các nhà máy nước khai thác; cung cấp kết quả quan trắc đối với chất lượng các nguồn xả thải từ các khu công nghiệp hoặc các cơ sở sản xuất công nghiệp; sản xuất nông nghiệp; đặc biệt đối với những khu công nghiệp hoặc cơ sở sản xuất có xả thải vào hoặc gần nguồn nước hoặc khu vực khai thác nước của đơn vị cấp nước;